

COMPUTER MS WORD TEST-PART-7

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME *

VIVA

301. Where can you find artistic styles for page borders? *

1 point

पेज बॉर्डर में आर्टिस्टिक स्टाइल कहाँ मिलता है?

- (a) Insert > Borders
- (b) Design > Page Borders > Art
- (c) Layout > Page Background
- (d) View > Artistic Effects

302. Which option is used to convert a table into text? *

1 point

टेबल को टेक्स्ट में बदलने के लिए किस विकल्प का उपयोग करते हैं?

- (a) Layout > Convert Text to Table
- (b) Layout > Convert to Text
- (c) Design > Convert
- (d) Home > Convert

303. What do you do to enable automatic hyphenation? *

1 point

हैपिफनेशन ऑटोमेटिक करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Hyphenation > Automatic
- (b) Review > Hyphenation
- (c) File > Options > Hyphenate
- (d) Insert > Hyphenation

304. Which tab do you need to go to in order to compress an image? *

1 point

इमेज कंप्रेस करने के लिए किस टैब पर जाना होता है?

- (a) Format > Compress Pictures
- (b) Design > Optimize
- (c) Insert > Resize
- (d) Layout > Compress

305. Which tab is used to insert a cross-reference? *

1 point

क्रॉस-रेफरेन्स डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Insert
- (b) References
- (c) Review
- (d) View

306. Where do you go to change the bibliography style? *

1 point

बिब्लियोग्राफी स्टाइल बदलने के लिए कहाँ जाते हैं?

- (a) References > Bibliography > Style
- (b) Design > Bibliography
- (c) Layout > References
- (d) Insert > Bibliography Style

307. Which tab is used to insert a cover page? *

1 point

कवर पेज डालने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Design
- (b) Layout
- (c) Insert
- (d) View

308. What do you do to customize a watermark? *

1 point

वॉटरमार्क कस्टमाइज़ करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Insert > Custom Watermark
- (b) Design > Watermark > Custom Watermark
- (c) Layout > Watermark
- (d) View > Watermark Options

309. What do you do to convert page numbers into Roman numerals? *

1 point

पेज नंबर रोमन में बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Insert > Page Number > Format Page Numbers
- (b) Design > Number Format
- (c) Layout > Page Setup
- (d) View > Page Number Format

310. Which tab is used to change the theme color? *

1 point

थीम कलर बदलने के लिए किस टैब का उपयोग करते हैं?

- (a) Design > Colors
- (b) View > Themes
- (c) Layout > Theme Options
- (d) Insert > Theme Color

311. What do you do to change the spell-check language? *

1 point

स्पेल चेक लैंग्वेज बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Language > Set Proofing Language
- (b) File > Options > Language
- (c) Home > Language
- (d) View > Language

312. What do you do to view the document version history? *

1 point

डॉक्यूमेंट वर्जन हिस्ट्री देखने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Info > Version History
- (b) Review > Track Changes
- (c) View > History
- (d) Insert > Version

313. What do you do to save as a template (.dotx)? *

1 point

टेम्पलेट (.dotx) के रूप में सेव करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Save As > Word Template
- (b) File > Export > Template
- (c) File > New > Template
- (d) Insert > Template

314. What do you do to change the autosave recovery time? *

1 point

ऑटोसेव रिकवरी समय बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Options > Save
- (b) File > Save As > Options
- (c) Review > AutoSave
- (d) View > AutoRecover

315. What do you do to enable Text-to-Speech (reading aloud)? *

1 point

टेक्स्ट टू स्पीच (पढ़कर सुनाना) चालू करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Read Aloud
- (b) View > Immersive Reader
- (c) Insert > Speak
- (d) Home > Dictate

316. What do you do to edit document properties (Author, Title)? *

1 point

डॉक्यूमेंट प्रॉपर्टीज (लेखक, शीर्षक) एडिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Info > Properties
- (b) Insert > Properties
- (c) Review > Document Properties
- (d) View > Properties

317. What do you do to automatically update the date in the header? *

1 point

हैडर में डेट ऑटो अपडेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Insert > Date & Time > Update Automatically
- (b) Design > Auto Date
- (c) Layout > Insert Auto Date
- (d) References > Date

318. What do you do to insert a formula into a table? *

1 point

टेबल में फॉर्मूला डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Formula
- (b) Design > Equation
- (c) Insert > Function
- (d) Table > Calculate

319. What do you do to edit elements (such as the title or legend) in a chart? *

1 point

चार्ट में एलिमेंट्स (जैसे टाइटल, लेजेंड) एडिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Chart Design > Add Chart Element
- (b) Format > Chart Elements
- (c) Layout > Chart Options
- (d) Insert > Chart Features

320. What do you do to apply effects (such as Glow or Shadow) to a shape? *

1 point

शेप पर इफेक्ट्स (ग्लो, शैडो) डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Format > Shape Effects
- (b) Design > Effects
- (c) Layout > Shape Styles
- (d) Insert > Effects

321. What is the shortcut to enable selection mode? *

1 point

सिलेक्शन मोड चालू करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + F8
- (b) F8
- (c) Alt + F8
- (d) Shift + F8

322. What is the shortcut to run a macro? *

1 point

मैक्रो रन करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Alt + F8
- (b) Ctrl + M
- (c) Alt + F11
- (d) F5

323. What is the shortcut to copy "Format Painter"? *

1 point

"फॉर्मेट पेंटर" कॉपी करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Shift + C
- (b) Ctrl + C
- (c) Alt + C
- (d) Shift + C

324. What do you do to split a document window? *

1 point

डॉक्यूमेंट विंडो स्प्लिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) View > Split
- (b) Alt + Ctrl + S
- (c) Window > Split
- (d) Layout > Arrange

325. What do you do to customize the Quick Access Toolbar? *

1 point

क्विक एक्सेस टूलबार कस्टमाइज़ करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Options > Quick Access Toolbar
- (b) View > Toolbars
- (c) Home > Customize
- (d) Right-click टूलबार पर

326. What is the shortcut to remove a hyperlink? *

1 point

हाइपरलिंक रिमूव करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Shift + F9
- (b) Ctrl + K
- (c) Alt + F9
- (d) Shift + F10

327. What do you do to set image transparency? *

1 point

इमेज ट्रांसपेरेंसी सेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Format > Transparency
- (b) Format > Color > Set Transparent Color
- (c) Design > Remove Background
- (d) Layout > Wrap Text

328. What do you do to change the text highlight color? *

1 point

टेक्स्ट हाइलाइट रंग बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Home > Text Highlight Color
- (b) Design > Page Color
- (c) Layout > Shading
- (d) Insert > Highlight

329. How to use Smart Lookup (Online Research)? *

1 point

स्मार्ट लुकअप (ऑनलाइन रिसर्च) का उपयोग कैसे करते हैं?

- (a) Review > Smart Lookup
- (b) Right-click शब्द पर > Smart Lookup
- (c) View > Research
- (d) Insert > Lookup

330. What do you do to bring an object to the front? *

1 point

ऑब्जेक्ट को फ्रंट लाने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Format > Bring Forward
- (b) Layout > Arrange
- (c) Design > Layer
- (d) View > Z-Order

331. What do you do to apply effects (such as Glow or Shadow) to a shape? *

1 point

शेप पर इफेक्ट्स (ग्लो, शैडो) डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Format > Shape Effects
- (b) Design > Effects
- (c) Layout > Shape Styles
- (d) Insert > Effects

332. What do you do to split a document window? *

1 point

डॉक्यूमेंट विंडो स्प्लिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) View > Split
- (b) Alt + Ctrl + S
- (c) Window > Split
- (d) Layout > Arrange

333. What do you do to set a hanging indent? *

1 point

हैंगिंग इंडेंट सेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Paragraph > Special > Hanging
- (b) Home > Indent > Hanging
- (c) Design > Paragraph > Hanging
- (d) View > Indentation

334. What do you do to enable Text-to-Speech (reading aloud)? *

1 point

टेक्स्ट टू स्पीच (पढ़कर सुनाना) चालू करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > Read Aloud
- (b) View > Immersive Reader
- (c) Insert > Speak
- (d) Home > Dictate

335. What do you do to edit elements (such as the title or legend) in a chart? *

1 point

चार्ट में एलिमेंट्स (जैसे टाइटल, लेजेंड) एडिट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Chart Design > Add Chart Element
- (b) Format > Chart Elements
- (c) Layout > Chart Options
- (d) Insert > Chart Features

336. What do you do to insert a "Continuous" section break? *

1 point

सेक्शन ब्रेक "कंटीन्यूअस" डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Breaks > Continuous
- (b) Insert > Break > Section Continuous
- (c) View > Section Break
- (d) Design > Page Breaks

337. What is the size of the default "Narrow" margin? *

1 point

डिफ़ॉल्ट "नैरो" मार्जिन का साइज क्या है?

- (a) 0.5 इंच
- (b) 0.75 इंच
- (c) 1 इंच
- (d) 1.25 इंच

338. What do you do to add a page color gradient? *

1 point

पेज कलर ग्रेडिएंट डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Design > Page Color > Fill Effects > Gradient
- (b) Layout > Background > Gradient
- (c) Insert > Shading > Gradient
- (d) View > Page Effects

339. What do you do to add a line between columns? *

1 point

कॉलम के बीच लाइन जोड़ने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Columns > Line Between
- (b) Design > Borders
- (c) Insert > Line
- (d) View > Gridlines

340. What do you do to set a hanging indent? *

1 point

हैंगिंग इंडेंट सेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Paragraph > Special > Hanging
- (b) Home > Indent > Hanging
- (c) Design > Paragraph > Hanging
- (d) View > Indentation

341. What do you do to automatically update the date in the header? *

1 point

हैडर में डेट ऑटो अपडेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Insert > Date & Time > Update Automatically
- (b) Design > Auto Date
- (c) Layout > Insert Auto Date
- (d) References > Date

342. What do you do to change the text highlight color? *

1 point

टेक्स्ट हाइलाइट रंग बदलने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Home > Text Highlight Color
- (b) Design > Page Color
- (c) Layout > Shading
- (d) Insert > Highlight

343. What do you do to insert a formula into a table? *

1 point

टेबल में फॉर्मूला डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Formula
- (b) Design > Equation
- (c) Insert > Function
- (d) Table > Calculate

344. What do you do to set a hanging indent? *

1 point

हैंगिंग इंडेंट सेट करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Paragraph > Special > Hanging
- (b) Home > Indent > Hanging
- (c) Design > Paragraph > Hanging
- (d) View > Indentation

345. What do you do to insert a "Continuous" section break? *

1 point

सेक्शन ब्रेक "कंटीन्यूअस" डालने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Layout > Breaks > Continuous
- (b) Insert > Break > Section Continuous
- (c) View > Section Break
- (d) Design > Page Breaks

346. What is the shortcut to turn on Track Changes? *

1 point

ट्रैक चेंजेस ऑन करने की शॉर्टकट क्या है?

- (a) Ctrl + Shift + E
- (b) Alt + T
- (c) F7
- (d) Ctrl + Alt + M

347. What do you do to reply to a comment? *

1 point

कमेंट में रिप्लाई करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) Review > New Comment
- (b) Review > Reply to Comment
- (c) Insert > Comment Reply
- (d) View > Comments

348. How do you compare two documents? *

1 point

दो डॉक्यूमेंट की तुलना (कॉम्पेयर) कैसे करते हैं?

- (a) Review > Compare
- (b) View > Compare Side by Side
- (c) File > Compare Documents
- (d) Layout > Document Compare

349. What do you do to mark a document as "read-only"? *

1 point

डॉक्यूमेंट को "रीड-ओनली" मार्क करने के लिए क्या करते हैं?

- (a) File > Info > Protect Document > Mark as Final
- (b) Review > Restrict Editing
- (c) View > Read Mode
- (d) Design > Protect

350. Where can I find Ink to Text (Handwriting Conversion)? *

1 point

इंक टू टेक्स्ट (हैंडराइटिंग कन्वर्ज़न) कहाँ मिलता है?

- (a) Review > Ink to Text
- (b) Draw > Ink to Text
- (c) Insert > Handwriting
- (d) View > Convert Ink

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms